



DET KONGELIGE
ARBEIDS- OG INKLUDERINGSDEPARTEMENT

Evaluering av samarbeidsprosjektet Bærekraftig sykmelding

Konkurransegrunnlag

Åpen anbudskonkurranse
(anskaffelsesforskriften del I og del III)

Sak 26/3344

Innholdsfortegnelse

1	Generell informasjon om konkurransen	3
1.1	Om oppdragsgiver	3
1.2	Anskaffelsens formål og omfang	3
1.3	Oppdeling av anskaffelsen	4
1.4	Fremdriftsplan	4
2	Regler for gjennomføring av konkurransen	4
2.1	Anskaffelsesprosedyre	4
2.2	Konkurransesgrunnlagets oppbygning	4
2.3	Kommunikasjon	5
2.4	Spørsmål og henvendelser	5
2.5	Rettelser, suppleringer eller endringer av konkurransegrunnlaget	5
2.6	Bruk av underleverandører	5
2.7	Krav til lønns- og arbeidsvilkår	6
2.8	Klima- og miljøhensyn i offentlige anskaffelser	6
2.9	Personopplysninger	6
3	Krav til tilbudet	6
3.1	Alternative og parallelle tilbud	6
3.2	Tilbudets utforming	6
3.3	Innsending av tilbudet	7
3.4	Språk	8
3.5	Avvik, forbehold og forutsetninger	8
3.6	Kostnader	8
3.7	Taushetsplikt og krav om innsyn i tilbud	8
4	Krav til leverandøren	9
4.1	Skatteattest	9
4.2	Leverandørens registrering, autorisasjon mv.	9
4.3	Tekniske og faglige kvalifikasjoner	10
4.4	Det europeiske egenerklæringsskjemaet (ESPD)	10
4.4.1	Om ESPD	10
4.4.2	Nasjonale avvisningsgrunner	10
4.4.3	Samlet angivelse av alle kvalifikasjonskrav i ESPD	11
4.5	Støtte fra andre virksomheter	11
5	Avgjørelse av konkurransen	11
5.1	Tildelingskriterier	11
5.2	Tildeling av kontrakt	13

1 Generell informasjon om konkurransen

1.1 Om oppdragsgiver

Arbeids- og inkluderingsdepartementet (AID) har ansvar for politikken knyttet til arbeidsmarked, arbeidsmiljø, inkludering, pensjoner og velferd, herunder Avtale om redusert sykefravær og frafall fra arbeidslivet (IA-avtalen).

1.2 Anskaffelsens formål og omfang

Samarbeidsprosjektet Bærekraftig sykmelding (BS) inngår i AIDs arbeid med oppfølging av Avtale om redusert sykefravær og frafall fra arbeidslivet (IA-avtalen). Samarbeidsprosjektet er forankret i statsbudsjettet (Kap. 601, post 75 Tilskot til bærekraftig sjukmelding) og årlige tildelinger fra AID til Den norske legeforening.

Oppdragsgiver ønsker med anskaffelsen å iverksette et evalueringsprosjekt som både rettes mot å kartlegge effektene/resultatene av tiltakene i samarbeidsprosjektet BS, samtidig som det er aktuelt å kartlegge og vurdere innsatsen og aktivitetene i samarbeidsprosjektet. Rapportering underveis skal bidra til at tiltakene ev. kan justeres. Anskaffelsen er relatert til arbeid med oppfølging av sykemeldte og særlig samhandlingen mellom fastlege og pasient.

Samarbeidsprosjektet skal styrke fastlegens rolle i sykefraværsarbeidet, og øke helsekompetansen i befolkningen. Prosjektet innebærer å igangsette tiltak rettet mot både fastlege og pasienter. Tiltaket omfatter både bevisstgjøring og opplæringstiltak rettet mot fastlegene om deres sykmeldingspraksis, og tiltak for å øke pasientenes bevissthet og forståelse av sykefravær. Målet er at samarbeidet mellom lege og pasient om sykmelding skal bli bedre, og på den måten bidra til færre, kortere og bedre tilpassede sykmeldinger, herunder økt bruk av graderte sykmeldinger.

Det er behov for kunnskap som kartlegger aktivitetene i samarbeidsprosjektet, om tiltakene vurderes som relevante i konsultasjonen med de sykemeldte, om tiltakene har effekt på fastlegenes sykmeldingspraksis og om fastlegene opplever at samarbeid med sykemeldt, arbeidsgiver og Arbeids- og velferdsetaten har blitt bedre og om deres rolle og ansvar i sykefraværsoppfølgingen er blitt tydeligere.. Det er også behov for kunnskap om samarbeidsprosjektet har bidratt til redusert sykefravær. Samarbeidsprosjektet er et utviklingsprosjekt hvor det er aktuelt å gi tilbakemeldinger underveis (evaluering av prosess). Basert på innhentet kunnskap om og dialog med samarbeidsprosjektet, er det behov for å prosessuell bistand med vurdering av om samarbeidsprosjektet bør justere på tilnærmingene og aktivitetene i prosjektet.

Oppdraget starter ved avtaleinngåelse (tentativt oktober 2026) og avsluttes 1. april 2029 med levering av sluttrapport. Anslått verdi for anskaffelsen er 4,5 millioner NOK ekskl. mva. Oppdragsgiver tar forbehold om opsjon på merkjøp utover angitt tidsramme og økonomisk ramme dersom det avdekkes nye problemstillinger, som bør undersøkes (inntil 500 000 NOK ekskl. mva). Økonomisk ramme inkludert opsjon er med det estimert til 5 millioner NOK ekskl. mva. Estimaten er ikke bindende for oppdragsgiver.

For nærmere beskrivelse av leveransen, se bilag 1 til avtalen.

1.3 Oppdeling av anskaffelsen

Anskaffelsen er ikke delt opp i delkontrakter.

1.4 Fremdriftsplan

Oppdragsgiver har lagt opp til følgende fremdriftsplan for anskaffelsesprosessen:

Aktiviteter	Dato
Sendt til kunngjøring	24. august 2026
Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget	17. september 2026 kl. 12:00
Tilbudsfrist	29. september 2026 kl. 12:00
Evaluering	Uke 40 og 41 2026
Tildelingsbeslutning og meddelelse til leverandører	Uke 42 2026
Utløp av karensperiode	10 kalenderdager, regnet fra og med første kalenderdag etter dato for utsendelse av meddelelsesbrev
Kontraktsinngåelse	Etter utløp av karensperiode
Tilbudets vedståelsesfrist	18. desember 2026 kl. 15:00

Tidspunktene etter tilbudsfristen er foreløpige og kan bli endret.

2 Regler for gjennomføring av konkurransen

2.1 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov 17. juni 2016 nr. 73 om offentlige anskaffelser (anskaffelsesloven) og forskrift 12. august 2016 nr. 974 om offentlige anskaffelser (anskaffelsesforskriften), del I og del III etter anskaffelsesprosedyren åpen anbudskonkurranse, jf. anskaffelsesforskriften § 13-1(1).

Anskaffelsen er kunngjort på Doffin og TED.

I denne konkurransen er det ikke tillatt å gjennomføre forhandlinger. Det er følgelig ikke anledning til å endre tilbudet etter tilbudsfristens utløp.

Oppdragsgiver oppfordrer derfor leverandørene til å levere tilbud i henhold til de krav som fremgår av dette konkurransegrunnlaget med vedlegg og eventuelt stille spørsmål ved uklarheter i konkurransegrunnlaget.

2.2 Konkurransegrunnlagets oppbygning

Konkurransegrunnlaget består av dette dokumentet med følgende vedlegg:

- Vedlegg 1 - Egenerklæring om forholdet til gjeldende sanksjonslovgivning
- Vedlegg 2 - Taushetspliktige opplysninger og egenerklæring om bortfall av taushetsplikt

- Utkast til avtale med bilag. I denne anskaffelsen benyttes Statens standardavtale om forsknings- og utredningsoppdrag (SSA-F) med følgende bilag:
 - Bilag 1 – Oppdragsgivers beskrivelse av oppdraget
 - Bilag 2 – Oppdragstakers spesifikasjon av oppdraget
 - Bilag 3 – Prosjekt- og fremdriftsplan
 - Bilag 4 – Administrative bestemmelser
 - Bilag 5 – Samlet pris og prisbestemmelser
 - Bilag 6 – Endringer i den generelle avtaleteksten
 - Bilag 7 – Endringer i ytelsen etter avtaleinngåelsen
 - Bilag 8 – Databehandleravtale(r)

Leverandøren bes fylle ut bilag nr. 2, 3, 4 og 5.

2.3 Kommunikasjon

Oppdragsgiver benytter det elektroniske konkurransegjennomføringsverktøyet (KGV) Merzell CTM levert av Merzell Gruppen (tidl.EU Supply), <https://eu.eu-supply.com/> ved gjennomføring av anskaffelsen. All kommunikasjon i anskaffelsesprosessen skal foregå i KGV.

Ved behov for teknisk brukerstøtte, skal Merzell CTM Kundeservice enten kontaktes på telefon 23 96 00 10, per e-post til kgv@eu-supply.com eller ved hjelp av kundeserviceportalen <https://merzell.atlassian.net/servicedesk/customer/portal/14/group/16/create/68>.

2.4 Spørsmål og henvendelser

Alle spørsmål vedrørende anskaffelsen skal fremsettes skriftlig og på norsk i KGV. Henvendelser fremsatt på annen måte vil ikke bli besvart.

Spørsmål som angår alle leverandørene, vil besvares anonymisert i KGV til alle som har meldt sin interesse for anskaffelsen.

Leverandøren plikter å gjennomgå konkurransegrunnlaget med vedlegg på en forsvarlig måte, og er ansvarlig for å gjøre seg kjent med alle forhold som kan påvirke leveransen.

Dersom en leverandør oppdager feil, mangler, utelatelser eller uklarheter i konkurransegrunnlaget bes leverandøren om å umiddelbart varsle oppdragsgiver om dette i KGV.

2.5 Rettelser, suppleringer eller endringer av konkurransegrunnlaget

Konkurransegrunnlaget kan bli rettet, endret og/eller supplert innenfor rammene av anskaffelsesforskriften § 14-2. Rettelser, endringer og suppleringer vil bli gjort tilgjengelig i KGV.

2.6 Bruk av underleverandører

Ved bruk av underleverandør(er) ber oppdragsgiver om at følgende dokumentasjon legges ved:

- Navn, adresse og organisasjonsnummer for underleverandør
- Beskrivelse av hvilke deler av oppdraget som skal ivaretas av underleverandør
- Forpliktelseserklæring som tydelig viser at leverandøren råder over de nødvendige ressursene.

2.7 Krav til lønns- og arbeidsvilkår

Dersom kontrakten omfattes av lov 17. juni 2016 nr. 73 om offentlige anskaffelser (anskaffelsesloven) §§ 5e og 5f, og/eller dersom det utføres arbeid innenfor virkeområdet til en allmenngjøringsforskrift og kontrakten dermed omfattes av forskrift om informasjons- påseplikt og innsynsrett av 22. februar 2008 nr. 166, inneholder avtalen krav om lønns- og arbeidsvilkår, dokumentasjon og sanksjoner i samsvar med dette.

2.8 Klima- og miljøhensyn i offentlige anskaffelser

Oppdragsgiver vurderer at anskaffelsen etter sin art har et samlet klimaavtrykk og miljøbelastning som er uvesentlig. Anskaffelsens formål er å eller innhente kunnskap for oppdragsgiver og sluttresultatet er en utredning. Oppdragsgiver er derfor ikke forpliktet til å stille krav eller kriterier knyttet til klima og miljø, jf. LOA § 5b (3).

2.9 Personopplysninger

Oppdragsgiver er behandlingsansvarlig for personopplysninger, for eksempel navn på tilbudte ressurser, CV-er eller liknende, som leveres inn som en del av tilbudet.

Personopplysningene vil kun benyttes i forbindelse med gjennomføring av anskaffelsen og eventuelt i kontraktsoppfølgingen dersom leverandøren tildeles kontrakt.

Oppdragsgiver er en offentlig virksomhet og forpliktet til å ha arkiv iht. arkivloven § 6. Arkivplikten innebærer at opplysninger ikke kan tilintetgjøres uten at det foreligger hjemmel for kassasjon i eller i medhold av arkivloven. Arkivlovens regler om bevaring går foran retten til sletting, jf. GDPR art. 17. Det gjøres oppmerksom på at personopplysninger som leveres inn som en del av vinnende leverandørs tilbud vil arkiveres i samsvar med arkivloven og tilhørende forskrifter.

3 Krav til tilbudet

3.1 Alternative og parallelle tilbud

Alternative og/eller parallelle tilbud aksepteres ikke.

3.2 Tilbudets utforming

Tilbudet utformes med denne disposisjonen:

1. Tilbudsbrev som skal inneholde følgende:
 - 1.1. Leverandørens navn, organisasjonsnummer og postadresse
 - 1.2. Kontaktpersonens navn, e-postadresse og telefonnummer
 - 1.3. Dato
 - 1.4. Bekreftelse på at leverandøren vedstår sitt tilbud til og med utløpet av vedståelsesfristen
 - 1.5. Eventuelle avvik, forbehold og forutsetninger jf. punkt 3.5

- 1.6. Navn, tittel og signatur til person som har fullmakt til å forplikte leverandøren
2. Egenerklæring (ESPD-skjema) om at leverandøren oppfyller samtlige kvalifikasjonskrav for deltakelse i konkurransen.
 - 2.1. Dersom leverandøren støtter seg på kapasiteten til andre virksomheter for å oppfylle kvalifikasjonskravene i punkt 4, skal disse virksomhetene levere separate egenerklæringer (se anskaffelsesforskriften § 17-1(6)), samt dokumentasjon opplistet under punkt 2.6.
3. Vedlegg 1 - Egenerklæring om forholdet til gjeldende sanksjonslovgivning. Egenerklæringsskjemaet skal fylles ut og leveres av alle leverandører som deltar i konkurransen.
4. Vedlegg 2 – Taushetspliktige opplysninger og egenerklæring om bortfall av taushetsplikt.
5. Eget vedlegg med dokumentasjon på oppfyllelse av kravene til leverandørene i punkt 4.
6. Eventuell forpliktelseserklæring fra annen virksomhet ved bruk av underleverandør, jf. punkt 4.5
7. Utfylte bilag til avtalen
8. CV med beskrivelse av relevante oppdrag for tilbudt personell fra leverandøren samt fra ev. underleverandører
9. En sladdet versjon av tilbudet (jf. informasjon som omfattes av taushetsplikt, jf. punkt 3.7), og et eget dokument med begrunnelse for sladdingen, se vedlegg 2 til konkurransegrunnlaget.

Leverandøren er selv ansvarlig for uklarheter i tilbudet og for at alle spørsmål og krav besvares og dokumenteres.

3.3 Innsending av tilbudet

Tilbudet skal leveres elektronisk i KGV innen tilbudsfristens utløp.

Tilbudet skal signeres med et digitalt sertifikat. Leverandøren kan benytte personlig sertifikat for å bekrefte ID ved innlevering, f.eks. Norsk BankID eller BuyPass, alternativt sertifikat utstedt til virksomheten, f.eks. Commfides. Alle kvalifiserte digitale sertifikater støttes. Husk at sertifikatet som benyttes ved innlevering må være gyldig.

Unntak ved manglende digitalt sertifikat:

Dersom tilbudet sendes uten sertifikat, må leverandøren velge «uten sertifikat», skrive ut og signere tilbudsbekreftelsesbrevet og sende det gjennom meldingssystemet i KGV innen tilbudsfristen.

Dersom leverandør sender nytt tilbud må det skrives ut ny versjon. Hvert tilbud har egen identifiseringskode som må stemme overens.

Ved behov for veiledning i forbindelse med tilbudsinnlevering, kan leverandøren kostnadsfritt kontakte Merzell CTM Kundeservice for bistand, på telefon 23 96 00 10, per e-post kgv@eu-supply.com eller ved hjelp av kundeserviceportalen <https://merzell.atlassian.net/servicedesk/customer/portal/14/group/16/create/68>.

Leverandøren har risikoen for at oppdragsgiver har mottatt tilbudet innen tilbudsfristen.

3.4 Språk

Alle dokumenter/kommunikasjon som omhandler denne anskaffelsen, skal være på norsk. Det gis likevel adgang til å benytte vedlegg på engelsk hvor norsk dokumentasjon ikke finnes.

3.5 Avvik, forbehold og forutsetninger

Eventuelle avvik, forbehold eller forutsetninger i tilbudet skal oppgis presist og entydig i tilbudsbrevet og det skal tydelig henvises til hvilke punkt i konkurransedokumentene dette knytter seg til. Videre skal det redegjøres for eventuelle prismessige konsekvenser dette medfører.

Leverandøren bes i tillegg presist og entydig angi avvik og forbehold til den generelle avtaleteksten i bilag 6 til avtalen.

3.6 Kostnader

Kostnader som leverandøren pådrar seg i forbindelse med utarbeidelse, levering og oppfølging av tilbudet vil ikke bli refundert av oppdragsgiver.

3.7 Taushetsplikt og krav om innsyn i tilbud

For allmennhetens innsyn i dokumenter knyttet til en offentlig anskaffelse gjelder lov om rett til innsyn i dokument i offentlig verksemd (offentleglova) av 19. mai 2006 nr. 16.

Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde eller opplysninger om noens personlige forhold, jf. anskaffelsesforskriften §§ 7-3 og 7-4 og, jf. forvaltningsloven § 13.

I henhold til offentliglova § 23 er tilbud unntatt offentlighet kun frem til leverandør er valgt. Ved begjæring om innsyn har oppdragsgiver plikt til å levere ut tilbudet, sladdet for forretningshemmeligheter og noens personlige forhold. Dersom leverandøren mener tilbudet inneholder forhold som faller inn under taushetsplikten, skal derfor en sladdet versjon av tilbudet vedlegges.

I tillegg ber vi leverandøren om å levere et eget dokument med begrunnelse for hvert punkt i tilbudet som ønskes sladdet og hvorfor disse opplysningene vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde eller inneholder opplysninger om noens personlige forhold jf.

vedlegg 2 til konkurransegrunnlaget "*Taushetspliktige opplysninger og egenerklæring om bortfall av taushetsplikt*".

Dersom leverandør ikke anser noen opplysninger i tilbudet som taushetsbelagt, bes dette bekreftet i nevnte vedlegg 2 til konkurransegrunnlaget.

Oppdragsgiver har plikt til å gjøre en selvstendig vurdering av hva som er omfattet av taushetsplikten, og leverandørens vurderinger kan derfor ikke uten videre legges til grunn. Ved tvilstilfelle vil dette bli tatt opp med den enkelte leverandør.

4 Krav til leverandøren

For å kunne få sitt tilbud evaluert må leverandøren fylle ut det europeiske egenerklæringsskjemaet som foreløpig bevis for at leverandøren oppfyller samtlige av kvalifikasjonskravene som er oppgitt nedenfor. Se likevel punkt 3.2.

4.1 Skatteattest

Ref. ESPD-skjema del III, B.

Krav	Dokumentasjonskrav
Betaling av skatter og avgifter.	For norske leverandører: Skatteattest, ikke eldre enn 6 måneder, som bekrefter at leverandør har oppfylt sine forpliktelser med hensyn til betaling av skatter, trygdeavgifter og MVA. Attesten bestilles og hentes ut i Altinn ved å bruke egen lenke på skatteetaten.no. Hvis dette ikke er mulig så kan den bestilles hos skatteoppkrever eller skatteetaten. Attesten er elektronisk godkjent og er derfor ikke signert. For ytterligere opplysninger, se skatteetaten.no.

Leverandører med restanser knyttet til skatteattestene vil kunne bli avvist. Det vil kunne gjøres unntak fra denne regelen i tilfelle leverandør er i en tvistesak med skattemyndighetene. I så fall må det legges frem dokumentasjon rundt saken som en del av tilbudet.

4.2 Leverandørens registrering, autorisasjon mv.

Ref. ESPD-skjema del IV: kvalifikasjonskrav, A: egnethet

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal være en lovlig etablert virksomhet.	- Norske virksomheter: Firmaattest eller utskrift fra Enhetsregisteret for ikke registreringspliktige enkeltpersonsforetak. - Utenlandske virksomheter: Bekreftelse på at virksomheten er registrert i bransjeregister eller foretaksregister som foreskrevet i lovgivningen i det land hvor virksomheten er

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav
	etablert. Bekreftelsen kan leveres skriftlig eller ved henvisning til BRIS .

4.3 Tekniske og faglige kvalifikasjoner

Ref. ESPD-skjema del IV: kvalifikasjonskrav, C: tekniske og faglige kvalifikasjoner

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren må ha erfaring med forsknings- og evalueringssoppdrag av trygdesystemer eller tiltak rettet mot oppfølging av sykmeldte eller personer med en helserelatert ytelse.	Beskrivelse av leverandørens tre mest relevante oppdrag fra de siste fem årene. Med relevante oppdrag menes forskning og evalueringer av trygdesystemer, herunder norske trygdeordninger og/eller tiltak rettet mot oppfølging av sykmeldte eller personer med en helserelatert ytelse. Beskrivelsene må inkludere oppdragets verdi, tidspunkt og navn på mottaker (hvis mulig). Leverandøren er selv ansvarlig for at beskrivelsen er av en slik art at den dokumenterer at kravet er oppfylt.
Leverandøren skal ha tilstrekkelig kapasitet til å kunne gjennomføre en kontrakt av tilsvarende art og omfang.	En beskrivelse av leverandørens gjennomsnittlige årlige arbeidsstyrke i løpet av de siste tre årene.

4.4 Det europeiske egenerklæringsskjemaet (ESPD)

4.4.1 Om ESPD

For å kunne bli kvalifisert må leverandøren levere et egenerklæringsskjema (ESPD-skjema) som bekrefter at leverandøren oppfyller kvalifikasjonskravene som er oppgitt i kapittel 4 og at det ikke foreligger grunner for avvisning. Oppdragsgiver har utarbeidet et egenerklæringsskjema (ESPD-skjema) i KGV. Den eller de leverandørene som tildeles kontrakten må før kontrakten inngås dokumentere oppfyllelse av kvalifikasjonskravene i henhold til de opplyste dokumentasjonskrav.

I henhold til anskaffelsesforskriften § 17-1 (3) kan oppdragsgiver på ethvert tidspunkt i konkurransen be leverandør om oversendelse av alle eller deler av dokumentasjonsbevisene dersom det er nødvendig for å sikre at konkurransen gjennomføres på riktig måte.

Nærmere informasjon om ESPD-skjema og brukerveiledning finnes her: [ESPD - europeisk egenerklæringsskjema | Anskaffelser.no](#)

4.4.2 Nasjonale avvisningsgrunner

I henhold til ESPD del III: Avvisningsgrunner, seksjon D: «Andre avvisningsgrunner som er fastsatt i den nasjonale lovgivingen i oppdragsgiverens medlemsstat». De norske

anskaffelsesreglene går lenger enn hva som følger av avvisningsgrunnene angitt i EUs direktiv om offentlige anskaffelser og i standardskjemaet for ESPD. Det presiseres derfor at i denne konkurransen gjelder også alle avvisningsgrunnene i anskaffelsesforskriften § 24-2, inkludert de rent nasjonale avvisningsgrunnene.

Følgende av avvisningsgrunnene i anskaffelsesforskriften § 24-2 er rent nasjonale avvisningsgrunner:

- § 24-2 (2). I denne bestemmelsen er det angitt at oppdragsgiver skal avvise en leverandør når oppdragsgiver er kjent med at leverandøren er rettskraftig dømt eller har vedtatt et forelegg for de angitte straffbare forholdene. Kravet til at oppdragsgiver skal avvise leverandører som har vedtatt forelegg for de angitte straffbare forholdene er et særnorsk krav.
- § 24-2 (3) bokstav i. Avvisningsgrunnen i ESPD-skjemaet gjelder kun alvorlige feil i yrkesutøvelsen, mens den norske avvisningsgrunnen også omfatter andre alvorlige feil som kan medføre tvil om leverandørens yrkesmessige integritet.

4.4.3 Samlet angivelse av alle kvalifikasjonskrav i ESPD

I denne konkurransen kan leverandørene gi en samlet erklæring om at leverandøren oppfyller samtlige av de kvalifikasjonskravene som fremkommer av dette konkurransegrunnlaget. Dette gjøres i ESPD-skjemaets del IV seksjon a.

4.5 Støtte fra andre virksomheter

Leverandøren kan støtte seg på andre virksomheter for å oppfylle kravet til tekniske og faglige kvalifikasjoner i punkt 3 ved å krysse av for dette i ESPD-skjemaets del II seksjon C jf. FOA § 16-10. Dersom en leverandør støtter seg på kapasiteten til andre virksomheter, skal virksomhetene levere separate egenerklæringer (ESPD-skjemaer) jf. FOA § 17-1 (6).

Egenerklæringene skal inneholde opplysninger som etterspørres i ESPD-skjemaets seksjon A og B i del II og del III, samt opplysningene i del IV og V i den grad de er relevante for den eller de spesifikke kvalifikasjonskravene leverandøren støtter seg på virksomhetene for. I tillegg skal leverandøren dokumentere at leverandøren råder over de nødvendige ressursene hos virksomheten/underleverandøren, ved å fremlegge en skriftlig forpliktelseserklæring mellom leverandøren og virksomheten/underleverandøren.

5 Avgjørelse av konkurransen

5.1 Tildelingskriterier

Kontrakten tildeles den leverandøren som har levert tilbudet med det beste forholdet mellom pris og kvalitet. Dette avgjøres ut fra hvilket tilbud som oppnår høyest totale poengsum i tråd med følgende tildelingskriterier:

	TILDELINGSKRITERIUM	VEKT	DOKUMENTASJONSKRAV
TK1	Oppdragsforståelse	60 %	Utfylt bilag 2 til avtalen, Oppdragstakers spesifisering av oppdraget.

			Oppdragsforståelsen bør ikke overskride 10 A4 sider. Utfylt bilag 3 til avtalen, Prosjekt- og fremdriftsplan.
TK2	Kompetanse hos tilbudt personell	30 %	Utfylt bilag 4 til avtalen, Administrative bestemmelser. CVer for tilbudt personell med en beskrivelse av de tre mest relevante oppdragene for hver av de tilbudte ressursene, samt hvilken rolle vedkommende hadde i oppdragene. Kontaktinformasjon til referanseperson hos kunde bes oppgitt.
TK3	Pris	10 %	Utfylt bilag 5 til avtalen, Pris og prisbestemmelser.

Poengskalaen går til 10 (høyeste verdi). Beste tilbuds verdi/egenskap får 10 poeng. De øvrige tilbudenes verdi/egenskaper får poeng i henhold til den relative forskjellen til beste tilbud. For kvalitative kriterier gis det 0 poeng for manglende verdi/egenskap (laveste verdi for kvalitative kriterier). For priskriteriet vil et tilbud som er 100 % høyere i pris enn laveste tilbudte pris få 0 poeng, og tilbud med en pris som er mer enn 100% høyere enn laveste tilbudte pris vil få minuspoeng.

Nærmere om tildelingskriteriene angitt i tabellen ovenfor:

TK 1 - Oppdragsforståelse

Under dette tildelingskriteriet gis poeng etter sammenligning av tilbudenes besvarelse av oppdragsgivers beskrivelse av oppdraget, jf. bilag 1 og egnethet til å oppfylle formålet med oppdraget.

Følgende elementer vil bli særlig vektlagt:

- I hvilken grad tilbudet viser en god forståelse for de problemstillinger som ønskes belyst
- I hvilken grad tilbudets forslag til metode og begrunnelsen for valg av denne er hensiktsmessig for å løse det angitte formål, herunder særlig hvordan tilbyder mener foreslåtte metoder vil sikre at alle spørsmål blir besvart
- Ev. forslag til andre relevante, tilstøtende problemstillinger som vil belyses i tilbudet og begrunnelsen for dette
- I hvilken grad fremdriftsplanen synes egnet for å kunne levere innen fristen

TK 2 – Kompetanse hos tilbudt personell

Under dette tildelingskriteriet gis poeng etter en sammenligning av kompetanse hos tilbudt personell.

Følgende elementer vil bli særlig vektlagt:

- Grad av kompetanse på og erfaring med metoder for kvantitativ og kvalitativ analyse
- Grad av kompetanse på og erfaring med forskning og evaluering av den norske sykepengeordningen og norske tiltak rettet mot sykmeldte og arbeidsgiveres oppfølging av sykmeldte
- Grad av kompetanse på og erfaring med forskning og evaluering av sykmelders roller og ansvar
- Grad av kompetanse på og erfaring med bruk av databaser og metoder for innhenting av data fra ulike aktører i sykefraværsoppfølgingen
- Det vil legges mer vekt på kompetansen til ressurser som har høyest prosentvis bidrag i oppdraget. Sammenheng mellom tilbudt kompetanse og tiltenkte roller for tilbudt personell i prosjektet vil også tillegges vekt.

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å kontakte oppgitte referansepersoner for tidligere oppdrag. Ev. synspunkter som fremkommer i disse samtalene vil inngå som en del av vurderingen. Oppdragsgiver vil også vektlegge egne erfaringer med tilbudt personell ved evaluering av tilbudet.

TK 3 - Pris

Under dette tildelingskriteriet gis poeng etter sammenligning av tilbudenes totalpris for oppdraget, jf. bilag 5 til avtalen.

Poeng for pris vil beregnes etter lineær metode:

$$10 \cdot \left(1 - \frac{\text{aktuell pris} - \text{laveste pris}}{\text{laveste pris}} \right)$$

5.2 Tildeling av kontrakt

Oppdragsgiveren vil skriftlig og samtidig gi alle leverandører som har levert tilbud informasjon om valget av leverandør før kontrakten blir inngått. Beslutningen vil inneholde en begrunnelse for valget og gi informasjon om tidspunkt for inngåelse av kontrakten.